

*Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità*

## **CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

### **CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO**

#### **PREMESSA.**

Le presenti "condizioni generali d'acquisto" composte da 15 articoli facenti parte integrante di tutti gli ordini emessi da Modulblok S.p.A., regoleranno per quanto non in contrasto con gli ordini stessi, i rapporti di compra – vendita tra :

"FORNITORE" e "COMPRATORE MODULBLOK S.p.A."

Con l'accettazione dell'ordine il FORNITORE riconosce integralmente anche le sotto esposte condizioni, sia singolarmente che nel loro complesso.

#### **ART. 1. TRASPORTO, IMBALLO ED IDENTIFICAZIONE.**

La merce viaggia a rischio e pericolo del FORNITORE.

Il materiale dovrà essere imballato secondo quanto previsto in ordine e nelle condizioni tecniche di fornitura e comunque nel rispetto delle vigenti normative di sicurezza, in modo tale da salvaguardare l'integrità sia del personale preposto alle operazioni di movimentazione, sia del materiale stesso e tale da rendere agevoli le operazioni di scarico e di controllo.

Tutte le avarie dipendenti da imperfetto imballaggio o da incuria nella spedizione, anche se effettuata per il tramite di terzi, saranno a carico del FORNITORE.

L'identificazione dei materiali, se richiesta, dovrà essere effettuata mediante etichetta applicata agli stessi riportando il numero di ordine Modulblok S.p.A e l'eventuale numero di commessa indicato da Modulblok S.p.A. al momento dell'ordine.

I materiali in conto lavorazione inviati da Modulblok S.p.A. al FORNITORE terzista dovranno essere riconsegnati a Modulblok S.p.A. opportunamente identificati, rispettando l'identificazione alla consegna (reperibili anche sul D.d.T. di consegna al FORNITORE). Inoltre i numeri identificativi dovranno essere riportati anche sul documento di trasporto del materiale (D.d.T.) di consegna a Modulblok S.p.A.

Approvato da: RSGQ

Data: 11/04/12

Firma:

*Paolo Moresutto*

*Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità*

## **CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

### **ART. 2. ACCETTAZIONE MATERIALI.**

L'accettazione della merce si intende sempre effettuata con riserva di controllo quantitativo e qualitativo; gli eventuali reclami potranno essere denunciati nel termine di 30 giorni dal controllo o dalla scoperta del vizio. Nel caso di rifiuto della merce, per le ragioni di cui sopra, il FORNITORE è il solo responsabile delle conseguenze, esonerando pertanto la Modulblok S.p.A.

Il documento di trasporto del materiale (D.d.T.) dovrà essere rispondente alla merce inviata e dovrà riportare il N° d'ordine di acquisto di Modulblok S.p.A. e il N° di commessa di Modulblok S.p.A. eventualmente specificato nell'ordine d'acquisto.

Il peso della merce si intenderà essere quello verificato all'arrivo anche se la merce è venduta franco partenza.

Le verifiche della merce sia per quantità che per qualità saranno eseguite da un rappresentante della Modulblok S.p.A. e del FORNITORE ovvero del vettore all'atto della ricezione. In caso di assenza del rappresentante del FORNITORE faranno testo, anche in caso di contestazione, quelle eseguite dal rappresentante Modulblok S.p.A.

### **ART. 3. CERTIFICATI**

Fanno parte integrante della fornitura i certificati di conformità, di rintracciabilità materiali e di collaudo, se richiesti.

### **ART. 4. IMMAGAZZINAGGIO.**

Sarà facoltà della Modulblok S.p.A. richiedere al FORNITORE l'immagazzinaggio e la conservazione dei materiali per un periodo concordato. Si intende che la conservazione dovrà essere eseguita con criteri atti a garantire la massima tutela del materiale stesso, tali da evitare eventuali danneggiamenti che potrebbero comprometterne la qualità e tali da garantire il mantenimento dell'identificazione, ai fini della rintracciabilità degli stessi.

### **ART. 5. PREZZI.**

I prezzi confermati nell'ordine si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi natura, anche imprevedibili, le quali incidendo nei costi, potrebbero legittimare una revisione dei prezzi a norma dell'art. 1644 c.c.

Nei prezzi concordati sono compresi e compensati tutti gli oneri generali e particolari necessari per dare la fornitura finita a perfetta regola d'arte.

### **ART. 6. PAGAMENTI.**

Il pagamento verrà effettuato nei termini stabiliti, in ogni caso ad avvenuto ricevimento e controllo della merce.

*Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità*

**CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

I pagamenti sono subordinati al ricevimento, presso gli uffici della Modulblok S.p.a. della documentazione tecnica contrattuale, inclusi i certificati di collaudo e i documenti di trasporto. I documenti di fatturazione dovranno essere inoltrati presso la sede legale.

I pagamenti pattuiti decorreranno a favore del FORNITORE soltanto dopo che egli avrà adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali. I pagamenti con scadenza al 31 Agosto ed al 31 dicembre verranno riscadenziati rispettivamente al 10 settembre ed al 10 gennaio.

**ART. 7. RITARDI.**

La consegna dei materiali deve essere effettuata nei termini indicati nell'ordine di fornitura. Qualora per qualsiasi causa si verificassero ritardi, il FORNITORE è tenuto a comunicarli tempestivamente alla Modulblok S.p.A. che si riserva la facoltà di annullare l'ordine o parte di esso.

Nel caso di ritardo nella effettuazione della fornitura, il FORNITORE sarà tenuto a risarcire integralmente alla Modulblok S.p.A. il danno patito. Sarà inoltre prevista una penale, per la quale verranno specificati in ogni singolo ordine gli importi e le modalità di applicazione.

**ART. 8. GARANZIA.**

La merce si intende garantita anche contro i vizi occulti. La garanzia prestata dal FORNITORE si intende estesa a tutti i requisiti relativi all'oggetto della fornitura, al materiale, ad errori di calcolo e a costruzione difettosa o non corrispondente per qualità. In tutti questi casi la sostituzione o riparazione delle parti difettose dovrà essere sempre fatta nel più breve tempo, salva la facoltà di Modulblok S.p.A. di rivalersi per danni comunque sopportati.

**ART.9. MODIFICHE D'ORDINE.**

Ogni modifica all'ordine di fornitura che ne alteri le condizioni tecniche e commerciali, sarà considerata valida se accettata da Modulblok S.p.A. mediante l'emissione di una modifica d'ordine formale.

**ART. 10. ACCETTAZIONE ORDINE.**

L'accettazione dell'ordine in ogni sua parte, da parte del FORNITORE, si intende comunque confermata dopo 5 giorni dalla data di inoltro dello stesso da parte di Modulblok S.p.A., anche senza invio di conferma scritta da parte del FORNITORE.

Con l'accettazione dell'ordine di fornitura si intendono annullate e prive di valore tutte le condizioni generali di vendita del FORNITORE.

Le condizioni sopra riportate devono intendersi vincolanti, potranno essere modificate od annullate solamente se espressamente richiamate nel testo dell'ordine

*Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità*

## **CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

### **ART. 11. TRASFERIMENTO DI PROPRIETA'.**

La proprietà dei materiali e/o delle apparecchiature richiamate nell'ordine di acquisto si intende trasferita a Modulblok S.p.A. all'atto della consegna dei materiali da parte del FORNITORE al punto di resa stabilito.

### **ART.12. RECESSO E SOSPENSIONE.**

Modulblok S.p.A. potrà a sua assoluta discrezione e senza dover fornire alcuna giustificazione annullare l'ordine di acquisto o sospenderlo in tutto o in parte. In questo caso ModulbloK S.p.A. informerà il FORNITORE specificando le parti annullate e la data effettiva di annullamento o sospensione. Al FORNITORE saranno rimborsati gli effettivi costi sostenuti.

### **ART. 13. FORZA MAGGIORE.**

Le date di consegna espresse nell'ordine potranno essere modificate senza che alcuna penalità venga applicata al FORNITORE quando un caso di forza maggiore avvenga nei termini contrattuali di consegna; casi di forza maggiore sono considerati solo quelli dipendenti da guerre, anche non dichiarate, rivolte, insurrezioni e sabotaggi, incendi, inondazioni, epidemie, esplosioni, scioperi di categoria a carattere nazionale.

Ciascuna delle due parti notificherà tempestivamente all'altra, tramite lettera raccomandata, l'insorgere e il cessare dei possibili casi di forza maggiore.

Alla fine di ogni evento il FORNITORE dovrà inviare alla Modulblok S.p.A. la documentazione giustificativa certificata dalla locale Camera di Commercio.

La mancata tempestiva notifica del verificarsi degli eventi annullerà i diritti del FORNITORE derivanti dall'applicazione di questa clausola.

### **ART. 14. CONTROVERSIE.**

La sola autorità competente a decidere in via esclusiva in merito a qualsiasi controversia inerente il presente ordine e la sua interpretazione è il Foro di Udine.

### **ART 15. SEGRETEZZA.**

Le informazioni contenute nei documenti allegati all'ordine devono essere ritenute di natura riservata e confidenziale.

Di conseguenza tutti i documenti e le informazioni contenute negli stessi non possono essere ceduti, riprodotti, impiegati o mostrati a terzi per intero o parzialmente per altri usi se non quelli connessi all'ordine, senza autorizzazione della Modulblok S.p.A.

Eventuali allegati:

*Specifica del Sistema di Gestione per la Qualità*

**CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**

- S Q 7\_4\_2 001: "Corretta compilazione certificato tipo 3.1.";
- S Q 7\_4\_2 002: "Elenco materiali di approvvigionamento";
- S Q 7\_4\_2 003: "Condizioni tecniche di fornitura";
- S Q 7\_4\_2 004: "Elenco viterie standard in approvvigionamento".

Pagnacco, li

Per accettazione

IL FORNITORE

Sottoscrizione espressa.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente gli articoli 1 – 2 – 5 – 6 – 7 – 10 – 12.

Per accettazione

IL FORNITORE